



PRIVREDNI SAVETNIK INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Živojina Žujovića 14, 11000 Beograd, tel:(+381 011) 78 50 361, mail:prodaja@psit.rs,
www.psit.rs

Uputstvo za rad u dodatnom modulu programa MPP2 Šank lista



Privredni savetnik - Informacione tehnologije

Beograd, oktobar 2018.



Sadržaj

1	Uvod.....	3
2	Evidentiranje dnevnog prometa.....	5
3	Kreiranje dnevnog izveštaja	6
4	Kreiranje dnevnog izveštaja za sledeći dan.....	11
5	Razdvajanje artikala u dnevnom izveštaju na hranu i piće	12

1 Uvod

Dotadni modul programa MPP2 Šank lista omogućava evidentiranje ostvarenog dnevnog prometa ugostitelja i kreiranje pratećih dokumenata potrebnih za robno-materijalu evidenciju i knjiženje.

Neophodni elementi za funkcionisanje modula Šank lista jesu magacini i artikli.

Kreiraćemo po jedan magacin za proizvode, robu i materijal (Činioci poslovanja --> Artikli --> Magacini).

Magacini:

šifra	naziv	način vođenja	vrsta artikla	organizaciona jedinica
02	Magacin materijala	po prosečnoj nabavnoj ceni	materijal	nije izabrana
01	Magacin proizvoda	po ceni koštanja	proizvod	nije izabrana
03	Magacin robe	po prodajnoj ceni sa porezom	roba	nije izabrana

Način vođenja za „Magacin proizvoda” biće po ceni koštanja (moguće je da bude i po planskoj ceni), za magacin materijala – po prosečnoj nabavnoj ceni i za magacin robe – po prodajnoj ceni sa porezom.

Zatim ćemo kreirati po nekoliko artikala za proizvod, materijal i robu (Činioci poslovanja --> Artikli --> Artikli).

artikli

Slika	F10	šifra	naziv	j.m.	bar kod	vrsta	tip poreske stope	pasivan
	Detalj...	0001	Salata	kom		proizvod	Opšta stopa	<input type="checkbox"/>
	Detalj...	0002	Limunada 0,3	kom		proizvod	Opšta stopa	<input type="checkbox"/>
	Detalj...	0003	Paradajz	Kg		materijal	Opšta stopa	<input type="checkbox"/>
	Detalj...	0004	Sir	Kg		materijal	Opšta stopa	<input type="checkbox"/>
	Detalj...	0005	Limun	Kg		materijal	Opšta stopa	<input type="checkbox"/>
	Detalj...	0006	Šećer	Kg		materijal	Opšta stopa	<input type="checkbox"/>
	Detalj...	0007	Coca-cola 0,33l	kom		roba	Opšta stopa	<input type="checkbox"/>
	Detalj...	0008	Mineralna voda 0,2l flašica	kom		roba	Opšta stopa	<input type="checkbox"/>
	Detalj...	0009	Luk	kom		materijal	Opšta stopa	<input type="checkbox"/>

Unetim artiklima postavićemo cene po kojima će se evidentirati u dnevnom izveštaju. Cene ćemo uneti za proizvode i robu jer je pretpostavka da se materijal neće prodavati kao takav, već će biti korišćen kao deo nekog proizvoda.

Prilikom postavljanja cena potrebno je obratiti pažnju da se cene postave za svaki magacin posebno (Činioci poslovanja --> Artikli --> Postavi cenovnik).

Cene:

Datum promene: 1.6.2018.

na nivou preduzeća
 na nivou magacina

Šifra: Naziv: Magacin: Magacin proizvoda

Kategorizacija: --svi-- Kategorija: --svi--

Cenovnik

Šifra	naziv	cena	cena sa porezom
0001	Salata	416,6667	500,0000
0002	Limunada 0,3	833,3333	1.000,0000

Kada otvorite formu cenovnika, postavite datum promene (datum od kojeg želite da se koriste postavljene cene), označite opciju „na nivou magacina” i u polju „Magacin” izaberite željeni magacin.

Na slici je izabran „Magacin proizvoda” i program je u tabeli „Cenovnik” ponudio samo artikle koji su tipa proizvod. Nakon unosa cena kliknite na „Sačuvaj”.

Isti postupak je i za postavljanje cena artiklima koji su tipa roba.

Sledeći korak je stavljanje robe i materijala na stanje u odgovarajuće magacine.

Ovo je moguće uraditi robnim dokumentima: početnim stanjem, kalkulacijom i prijemnicom.

Za robu ćemo uraditi kalkulaciju (Robno-materijalno --> Kalkulacija --> Nova kalkulacija) i uneti po deset komada od svakog artikla.

Kalkulacija - 1/18 - Robno-materijalni dokument

važeća

Broj: 1/18 Spoljni broj: kal 1 Datum promene: 1.6.2018. Rok plaćanja: Magacin: Magacin robe

Šifra partnera: 001 Dobavljač 1

Stavke:

r.b.	artikal	naziv	j.m.	količina	fak. cena	bruto fak.	fakt. nab. vr.	cena sa pdv
1	0007	Coca-cola 0,33l	kom	10,000	120,00	1.200,00	1.200,00	200,00
2	0008	Mineralna voda 0,2l flašica	kom	10,000	180,00	1.800,00	1.800,00	300,00

Kao ulazni dokument za materijal korišćemo robni dokument prijemnicu (Robno-materijalno --> Novi dokument --> Prijemnica).

Prijemnica - 1/18 - Robno-materijalni dokument

važeći

Naziv dokumenta: Prijemnica Broj: 1/18 Spoljni broj: pr1
 Šifra partnera: 002 Dobavljač 2 Datum: 1.6.2018.
 Magacin: Magacin materijala

Stavke:

r.b.	šifra	naziv	j.m.	količina	jedinična cena	tip poreske stope	iznos bezPDV	PDV	iznos
1	0003	Paradajz	Kg	20,000	100,00	Opšta stopa	2.000,00	400,00	2.400,00
2	0004	Sir	Kg	20,000	500,00	Opšta stopa	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3	0005	Limun	Kg	20,000	250,00	Opšta stopa	5.000,00	1.000,00	6.000,00
4	0006	Šećer	Kg	20,000	50,00	Opšta stopa	1.000,00	200,00	1.200,00
5	0009	Luk	kom	5,000	50,00	Opšta stopa	250,00	50,00	300,00

Proizvod trenutno nećemo stavljati na stanje. Proces proizvodnje, stavljanje na stanje i izlaz proizvoda iz magacina biće objašnjeni kroz proces evidentiranja dnevnog prometa.

Na slici ispod vidi se količinski i vrednosni saldo po artiklima za magacine robe i materijala.

Lager lista

Magacini: filter

Na dan: 1.6.2018. Lager lista - Obična

Sortiraj po: šifri nazivu

Svi / Svi
 01 / Magacin proizvoda
 02 / Magacin materijala
 03 / Magacin robe

prikaži analitike
 prikaži serijske brojeve
 uključiti robno - materijalne dokumente u pripremi (samo za magacin po PNC i

Lager lista:

naziv magacina	šifra artikla	naziv artikla	jedinica mere artikla	ulaz količina	izlaz količina	saldo količina	saldo vrednost
Magacin materijala	0003	Paradajz	Kg	20,0000	0,0000	20,0000	2.400,0000
Magacin materijala	0004	Sir	Kg	20,0000	0,0000	20,0000	12.000,0000
Magacin materijala	0005	Limun	Kg	20,0000	0,0000	20,0000	6.000,0000
Magacin materijala	0006	Šećer	Kg	20,0000	0,0000	20,0000	1.200,0000
Magacin robe	0007	Coca-cola 0,33l	kom	10,0000	0,0000	10,0000	2.000,0000
Magacin robe	0008	Mineralna voda 0,2l flašica	kom	10,0000	0,0000	10,0000	3.000,0000
Magacin materijala	0009	Luk	kom	5,0000	0,0000	5,0000	300,0000

2 Evidentiranje dnevnog prometa

Pre nego što se počne evidentiranje ostvarenog dnevnog prometa, poželjno je kreirati sastavnice za proizvod, odnosno specifikacije. Ovaj korak nije obavezan, ali u velikoj meri olakšava i ubrzava rad.

Dakle, ukoliko se za neki od proizvoda koristi uvek isti materijal i u istim količinama, za taj proizvod je moguće napraviti specifikaciju (Evidencija proizvodnje --> Nova specifikacija).

U formi koja se otvori, na kartici „Proizvodi“ unosimo proizvod za koji se pravi specifikacija, količinu i magacin u koji će taj proizvod biti smešten.

Definisanje magacina je važno zato što će ti magacini biti u robnim dokumentima koje ćemo kreirati kasnije iz dnevnog prometa.

Specifikacija 2/18 - 1

Otključana

Broj dokumenta: 2/18

Spoljni broj: 1

Opis: Salata 1

Proizvodi Materijal

Proizvodi:

r.b.	šifra	naziv	jedinica mere	količina	magacin
1	0001	Salata	kom	1,000	01 / Magacin proizvoda

Na jednoj specifikaciji može biti više proizvoda, ali je naša preporuka da bude jedan proizvod i količina 1.

Na kartici „Materijal” unosi se materijal koji će se koristiti za pravljenje proizvoda, količina i magacin iz kog će se taj materijal otpremati.

Specifikacija 2/18 - 1

Otključana

Broj dokumenta: 2/18

Spoljni broj: 1

Opis: Salata 1

Proizvodi Materijal

Materijali:

r.b.	šifra	naziv	jedinica mere	količina	magacin
1	0003	Paradajz	Kg	0,1000	02 / Magacin materijala
2	0009	Luk	kom	0,5000	02 / Magacin materijala
3	0004	Sir	Kg	0,1500	02 / Magacin materijala

U našem slučaju, proizvod je „Salata” i ona će ići u magacin „01/Magacin proizvoda”. Materijal koji je potreban za „Salatu” čine „Paradajz”, „Luk” i „Sir” i oni će biti otpremani iz magacina „02/Magacin materijala”.

Po istom principu pravimo specifikaciju za ostale proizvode.

3 Kreiranje dnevnog izveštaja

(Evidencija proizvodnje --> Novi dnevni izveštaj)

Na početku je potrebno preneti stanje robe i proizvoda iz magacina u dnevni izveštaj. Ovo je moguće preuzimanjem robnih dokumenata: početnog stanja, kalkulacije, prijemnice i predaje proizvoda.

U našem slučaju preuzimamo samo robu i to ćemo uraditi preuzimanjem kalkulacije.

Potrebno je kliknuti na „Preuzmi dokument”, pa izabrati „[MK]Kalkulacija”.

Otvoriće se filter „Izbor kalkulacije”. Trebalo bi obratiti pažnju na datum u filteru jer će program ponuditi datum koji je jednak datumu na dnevnom izveštaju, pa bi datume u filteru trebalo postaviti tako da obuhvate datum koji se nalazi na kalkulaciji.

Kada se izabere željena kalkulacija, program može prikazati poruku „Datum promene preuzetog dokumenta se razlikuje od datuma dnevne isporuke!”. Kliknite na „U redu”.

Program će preuzeti robu i popuniti kolone: „nabavljena količina”, „ukupna količina”, „iznos ulaza”, „zaliha na kraju dana”, „jedinična cena” (iz cenovnika), „magacin”.

Pošto trenutno nemamo početno stanje, niti drugi ulazni robni dokument, proizvode ćemo dodati ručno u dnevni promet. Pozicionirati se na polje „šifra” kliknuti na „...” i izabrati željeni proizvod.

Kada se izaberu proizvodi, popuniće se kolone: „jedinična cena” (iz cenovnika), „jedinična cena koštanja” (cena koštanja utrošenog materijala), „sastavnica” i „magacin”.

Dnevni izveštaj Dnevni izveštaj 1/18

u pripremi

Broj dokumenta: 1/18

Odgovorno lice: -- Nije izabrano --

Organizaciona jedinica: -- Nije izabrano --

Važeći Izbrisi Sačuvaj Štampaj

Preuzmi prethodno stanje

Preuzmi dokument Preuzmi cene

Kreiraj/otvori dokumente Obračun troškova

Spoljni broj: Datum: 1.7.2018.

Stavke dnevnog izveštaja:

r.b.	šifra	naziv	jed. mere	preneti količina	nabavljena količina	ukupna količina	iznos ulaza	utrošena količina	zaliha na kraju dana
1	0007	Coca-cola 0,33l	kom	0,00	10,00	10,00	2.000,00	0,00	10,00
2	0008	Mineralna voda 0,2l fla...	kom	0,00	10,00	10,00	3.000,00	0,00	10,00
3	0002	Limunada 0,3	kom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0001	Salata	kom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

r.b.	šifra	naziv	jed. mere	jedinična cena	iznos izlaza	jed. cena koštanja	cena koštanja	sastavnica	magacin
1	0007	Coca-cola 0,33l	kom	200,00	0,00				03 / Magacin robe
2	0008	Mineralna voda 0,2l fla...	kom	300,00	0,00				03 / Magacin robe
3	0002	Limunada 0,3	kom	1.000,00	0,00	60,60	0,00	4/18 - 3	01 / Magacin proizvoda
4	0001	Salata	kom	500,00	0,00	132,00	0,00	2/18 - 1	01 / Magacin proizvoda

Ukupan ulazni iznos: 5.000,00 Ukupan utrošeni iznos: 0,00 Cena koštanja: 0,00

Materijal:

r.b.	šifra	naziv	jed. mere	količina	jedinična cena	iznos	magacin
1	0003	Paradajz	Kg	0,10	120,00	12,00	02 / Magacin materijala
2	0009	Luk	kom	0,50	60,00	30,00	02 / Magacin materijala
3	0004	Sir	Kg	0,15	600,00	90,00	02 / Magacin materijala

Napomena: Tabela „Stavke dnevnog izveštaja” podeljena je u dva reda zbog bolje preglednosti.

Može se primetiti da se u koloni „sastavnica” nalaze brojevi ranije napravljenih specifikacija za proizvode. Takođe, kada se pozicionirate na neki od proizvoda, u tabeli „Materijal” prikazuje se materijal koji će biti utrošen u pravljenju tog proizvoda.

Ukoliko je količina stvarno utrošenog materijala različita od količine u specifikaciji, ili se koristi neki zamenski materijal, ta korekcija može se uraditi direktno u tabeli „Materijal” u dnevnom izveštaju (ne mora se menjati u specifikaciji).

Utrošena količina, izlaz, u dnevni izveštaj može se uneti na više načina:

1. ručno;
2. preuzimanjem robnog dokumenta;
3. preuzimanjem računa (za korisnike koji imaju modul Finansijski dokumenti).

Ručni unos podrazumeva da se u koloni „utrošena količina” ukucava količina za prodate artikle.

Preuzimanje robnog dokumenta podrazumeva da se klikom na „Preuzmi dokument” izabere ranije kreirani izlazni robni dokument. Nakon toga će se popuniti kolona „utrošena količina” količinom za artikle koji se nalaze u preuzetom dokumentu.

Treći način je preuzimanje (klik na „Preuzmi dokument”) prethodno kreiranog izlaznog računa iz modula Finansijski dokumenti.

U primeru ćemo koristiti ručni unos.

Pretpostavićemo da je izlaz na dan 1. 7. 2018. sledeći:

- Coca-cola 0,33 l 2 komada;
- Mineralna voda 0,2 l flašica 5 komada;
- Limunada 0,3 2 komada;
- Salata 1 komad.

Nakon evidentiranja utrošene količine potrebno je kreirati robne dokumente koji će:

- napraviti izlaz iz magacina materijala za materijal koji je utrošen u pravljenju proizvoda (utrošak);
- zadužiti magacin gotovih proizvoda za napravljene proizvode (predaja proizvoda);
- napraviti izlaz za prodatu robu i proizvode (otpremnica).

Ukoliko se utrošena količina evidentira na drugi ili treći način, nekada nije potrebno kreirati otpremnicu.¹

Dokumenti se kreiraju tako što se klikne na strelicu pored dugmeta „Kreiraj/otvori dokumente”.



Iz padajuće liste izabrati odgovarajući dokument.

Preporuka je da se prvo kreira utrošak.

Utrošak će biti popunjen materijalom koji je korišćen za pravljenje proizvoda i količinom koja je utrošena.

¹ Kada se izlazne količine u dnevnom izveštaju evidentiraju preuzimanjem nekog izlaznog robnog dokumenta, taj dokument, dakle, već postoji i, ukoliko je važeći, razdužio je magacin. Kreiranje otpremnice bi dovelo do dupliranja izlaza kada se otpremnica proglašava važećom.

Kada se preuzima izdati račun, potrebno je proveriti da li je u podešavanjima navedeno da račun razdužuje magacin kada se proglašava važećim (Sistem --> Podešavanja i konfiguracija --> Podešavanja --> Finansijski dokumenti --> Robno-materijalno knjigovodstvo). Ukoliko je označena opcija „Automatski knjiži u promet pri izdavanju”, i ako je račun važeći, znači da je on već razdužio magacin pa bi kreiranje otpremnice dupliralo izlaz.



Utrošak - 1/18 - Robno-materijalni dokument

važeći

Naziv dokumenta: Broj:

Magacin: Spoljni broj:

Datum:

Stavke:

r.b.	šifra	naziv	j.m.	količina	jedinična cena	iznos	težina
1	0005	Limun	Kg	0,400	300,00	120,00	0,000
2	0006	Šećer	Kg	0,020	60,00	1,20	0,000
3	0003	Paradajz	Kg	0,100	120,00	12,00	0,000
4	0009	Luk	kom	0,500	60,00	30,00	0,000
5	0004	Sir	Kg	0,150	600,00	90,00	0,000
Ukupno:						253,20	

Kreirani utrošak potrebno je proglasiti važećim i na taj način će se razdužiti magacin materijala.

Sledeći korak je kreiranje predaje proizvoda.

Na dokumentu će biti proizvodi koji su utrošeni na dnevnom izveštaju i njihova utrošena količina. Kada se dokument predaja proizvoda proglasi važećim, zadužiće magacin gotovih proizvoda.

Predaja proizvoda - 1/18 - Robno-materijalni dokument

važeći

Naziv dokumenta: Broj:

Predaju izvršio: Spoljni broj:

Magacin: Datum:

Stavke:

r.b.	šifra	naziv	serijski broj	j.m.	količina	jedinična cena	iznos	težina	na
1	0002	Limunada 0,3		kom	2,000	60,60	121,20	0,000	
2	0001	Salata		kom	1,000	132,00	132,00	0,000	
Ukupno:						253,20			

Kada smo uneli utrošenu količinu za proizvode u dnevni izveštaj, vrednost u koloni „Zalihe na kraju dana” bila je negativna. Razlog je taj što nismo imali ulaz za proizvode. Ulaz proizvoda u dnevni izveštaj uradićemo tako što ćemo preuzeti dokument predaja proizvoda.

Kliknite na „Preuzmi dokument” pa u prozoru koji se otvori izaberite „[MK] Robno-materijalni dokument” i željenu predaju proizvoda.

Nakon preuzimanja u tabeli „Stavke dnevnog izveštaja” za proizvode će se popuniti kolona „Nabavljena količina”, a „zaliha na kraju dana” biće 0.

Stavke dnevnog izveštaja:

r.b.	šifra	naziv	jed. mere	nabavljena količina	ukupna količina	iznos ulaza	utrošena količina	zaliha na kraju dana
1	0007	Coca-cola 0,33l	kom	10,00	10,00	2.000,00	2,00	8,00
2	0008	Mineralna voda 0,2l flašica	kom	10,00	10,00	3.000,00	5,00	5,00
3	0002	Limunada 0,3	kom	2,00	2,00	2.000,00	2,00	0,00
4	0001	Salata	kom	1,00	1,00	500,00	1,00	0,00

Poslednji korak je kreiranje otpremnice.

U našem slučaju kreiraće se dve otpremnice.

Jedna otpremnica biće za magacin robe i na njoj će biti artikli: coca-cola 0,33 l (2 komada) i mineralna voda 0,2 l flašica (5 komada).

Otpremnica - 2/18 - Robno-materijalni dokument

važeći

Naziv dokumenta: Otpremnica Broj: 2/18

Šifra partnera: Spoljni broj: DI 1/18

Magacin: Magacin robe Datum: 1.7.2018.

Stavke:

r.b.	šifra	naziv	j.m.	količina	jedinična ce...	tip poreske stope	por. st.	rabat	iznos
1	0007	Coca-cola 0,33l	kom	2,000	200,00	Opšta stopa	20,00%	0,00%	400,00
2	0008	Mineralna voda 0,2l fla...	kom	5,000	300,00	Opšta stopa	20,00%	0,00%	1.500,00
Ukupno:									1.900,00

Druga otpremnica biće za magacin proizvoda i na njoj će biti artikli: limunada 0,3 (2 komada) i salata (1 komad).

Otpremnica - 1/18 - Robno-materijalni dokument

važeći

Naziv dokumenta: Otpremnica Broj: 1/18

Šifra partnera: Spoljni broj: DI 1/18

Magacin: Magacin proizvoda Datum: 1.7.2018.

Stavke:

r.b.	šifra	naziv	j.m.	količina	jedinična cena	tip poreske stope	por. st.	rabat	iznos
1	0002	Limunada 0,3	kom	2,000	833,33	Opšta stopa	20,00%	0,00%	2.000,00
2	0001	Salata	kom	1,000	416,67	Opšta stopa	20,00%	0,00%	500,00
				Ukupno bez PDV:	2.083,33	PDV:	416,67	Ukupno:	2.500,00

Kada se otpremnice proglase važećim, razdužiće se magacin robe i magacin proizvoda.

Lager lista

Magacini: filter

Na dan: 1.7.2018. Lager lista - Obična

Sortiraj po: prikazi analitike šifri prikazi serijske brojeve uključi robno - materijalne dokumente u pripremi (samo za magacin po PNCI)

Svi / Svi

01 / Magacin proizvoda

02 / Magacin materijala

03 / Magacin robe

Lager lista:

naziv magacina	šifra artikla	naziv artikla	jedinica mere artikla	ulaz količina	izlaz količina	saldo količina	saldo vrednost
Magacin materijala	0003	Paradajz	Kg	20,0000	0,1000	19,9000	2.388,0000
Magacin materijala	0004	Sir	Kg	20,0000	0,1500	19,8500	11.910,0000
Magacin materijala	0005	Limun	Kg	20,0000	0,4000	19,6000	5.880,0000
Magacin materijala	0006	Šećer	Kg	20,0000	0,0200	19,9800	1.198,8000
Magacin materijala	0009	Luk	kom	5,0000	0,5000	4,5000	270,0000
Magacin proizvoda	0001	Salata	kom	1,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Magacin proizvoda	0002	Limunada 0,3	kom	2,0000	2,0000	0,0000	0,0000
Magacin robe	0007	Coca-cola 0,33l	kom	10,0000	2,0000	8,0000	1.600,0000
Magacin robe	0008	Mineralna voda 0,2l flašica	kom	10,0000	5,0000	5,0000	1.500,0000

Stanje artikala u magacinima nakon kreiranja dokumenata i evidentiranja u robno-materijalnom knjigovodstvu

Nakon ovih koraka dnevni izveštaj je praktično završen i može se proglasiti važećim. Proglašavanje dnevnog izveštaja važećim važno je zbog prenošenja stanja u dnevni izveštaj sledećeg dana.

Klikom na dugme „Štampaj” dobija se „List dnevnog prometa ugostitelja”.

Dnevni izveštaj može se proknjižiti (korisnici koji imaju modul Finansijsko knjigovodstvo), ali ne u slučaju ako su proknjiženi robni dokumenti preuzeti u izveštaj i kreirani iz izveštaja.

Iz dnevnog izveštaja može se napraviti i obračun troškova gde se troškovima utrošenog materijala mogu pridružiti troškovi faktura, amortizacije, usluga i drugi direktni i indirektni troškovi.

Obračun troškova je moguće proknjižiti (korisnici koji imaju modul Finansijsko knjigovodstvo).

4 Kreiranje dnevnog izveštaja za sledeći dan

(Evidencija proizvodnje --> Novi dnevni izveštaj)

Vrednosti u koloni „Preneta količina” biće popunjene vrednošću kolone „Zalihe na kraju dana” iz dnevnog izveštaja od prethodnog dana.

Dalje procedure su iste kao i za dnevni izveštaj prethodnog dana.

Napomena

Način na koji funkcioniše izveštaj Evidencija dnevnog prometa zavisi od podešavanja na putanji: Sistem --> Podešavanja i konfiguracija --> Podešavanja --> Evidencija proizvodnje --> Dnevni izveštaj.

Za primer u uputstvu korišćena su sledeća podešavanja:

Evidencija proizvodnje	
Dnevni izveštaj	
Preuzmi cene artikala sa PDV-om	Da
Prikaži jelo/piće	Ne
Kreiraj otpremnicu za robu	Da
Štampaj DPU kao	Položeno
Kreiraj predaju proizvoda za proizvode	Da
Štampaj artikle koji nemaju promet	Da
Preuzmi količine iz prethodnog dana	Da, sve artikle
Kreiraj otpremnicu	Za sve stavke dnevnog izveštaja
Dnevni izveštaj se knjiži u fin. knjigovodstvu	Da
Izabrana šema za knjiženje	
Proverava se negativno stanje artikala	Da

5 Razdvajanje artikala u dnevnom izveštaju na hranu i piće

Ukoliko postoji potreba, u dnevnom izveštaju se artikli mogu razdvojiti na hranu i piće.

U podešavanjima (Sistem --> Podešavanja i konfiguracija --> Podešavanja --> Evidencija proizvodnje --> Dnevni izveštaj), opciju „Prikaži jelo/piće“ treba postaviti na „Da“.

Takođe, prilikom definisanja artikala potrebno je artiklima dodeliti atribut „Piće/jelo“ (Činioci poslovanja --> Artikli --> Artikli).

Kada se otvori forma „Artikli“ potrebno je pozicionirati se na željeni artikal pa kliknuti na „Detalj...“ ili „F10“ na tastaturi.

artikli

Slika	F10	šifra	naziv	j.m.	bar kod	vrsta	tip poreske stope	pasivan
	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	<input type="checkbox"/>
	Detalj...	0001	Salata	kom		proizvod	Opšta stopa	<input type="checkbox"/>

Otvoriće se kartica tog artikla gde je potrebno kliknuti na karticu „Dodatni atributi“ i za atribut „Piće/jelo“ izabrati vrednost „piće“ ili „jelo“.

Postavi cenu Pasiviziraj Preuzmi Sačuvaj

0001 Salata

Opšti podaci Kategorizacija Standardi **Dodatni atributi** Složeni artikal Akciza Otpad Proizvođač Serija

Atribut	Vrednost
Piće/jelo	jelo
	piće
	jelo